

Số: 660/TB-BVND2

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Bệnh viện Nhi đồng 2 có nhu cầu tuyển dụng các vị trí sau:

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 1. Bác sĩ nội nhi | 05; |
| 2. Bác sĩ ngoại nhi | 02; |
| 3. Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh | 04; |
| 4. Điều dưỡng chăm sóc | 50; |
| 5. Dược sĩ đại học | 05; |
| 6. Dược sĩ cao đẳng | 06; |
| 7. Kế toán viên | 05; |
| 8. Y tế công cộng | 01; |
| 9. Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ | 01; |
| 10. Nhân viên hướng dẫn, nhập liệu | 06; |

▣ Điều kiện chung:

- ✓ Có sức khỏe, đạo đức tốt;
- ✓ Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành bản án, quyết định hình sự của Tòa án hoặc đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;

▣ Điều kiện bắt buộc:

- ✓ Tốt nghiệp cao đẳng, đại học chuyên ngành phù hợp với vị trí ứng tuyển;
- ✓ Có chứng chỉ ngoại ngữ A1 hoặc tương đương (đối với hệ cao đẳng); A2 hoặc tương đương (đối với hệ đại học);
- ✓ Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản; đối với chứng chỉ tin học trình độ A trở lên phải có ngày cấp bằng trước 10/8/2016 và chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A trở lên có ngày cấp bằng trước ngày 15/01/2020.

▣ Mô tả công việc:

STT	Vị trí tuyển dụng	SL	Mô tả công việc	Yêu cầu khác
1	Bác sĩ nội nhi	05	- Tiếp nhận bệnh, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị;	- Tốt nghiệp bác sĩ nội trú – Nhi khoa;

STT	Vị trí tuyển dụng	SL	Mô tả công việc	Yêu cầu khác
			<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia hội chẩn, kiểm thảo tử vong khi được phân công; - Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện; - Tham gia thường trực, tham gia công tác nghiên cứu khoa học; - Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công; <p>Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công của Trưởng khoa.</p>	
2	Bác sĩ ngoại nhi (khoa Ngoại thần kinh)	02	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy chế công tác khoa ngoại, quy chế công tác khoa phẫu thuật - GMHS - Khám, chẩn đoán bệnh, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống; Khám lại khi bệnh nhân xuất viện. Hướng dẫn chăm sóc vết mổ, dinh dưỡng và kê toa thuốc và hẹn lịch tái khám tại khoa Khám bệnh; Tham gia Trực phẫu thuật cấp cứu. - Tham gia thường trực và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công. Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sĩ đa khoa; - Ưu tiên có bằng sau đại học chuyên ngành Ngoại – nhi, Ngoại thần kinh;

STT	Vị trí tuyển dụng	SL	Mô tả công việc	Yêu cầu khác
3	Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh	04	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm quy chế bệnh viện và quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh - Hướng dẫn các kỹ thuật viên trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện về chẩn đoán hình ảnh; - Đọc kết quả chẩn đoán, ký phiếu trả kết quả trong phạm vi được phân công; - Tham gia nghiên cứu khoa học; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên tốt nghiệp Chuyên khoa cấp 1 - Chẩn đoán hình ảnh hoặc có chứng chỉ hành nghề chẩn đoán hình ảnh; - Có kinh nghiệm làm việc tại cơ sở y tế.
4	Điều dưỡng chăm sóc	50	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản cho người bệnh theo chỉ định và sự phân công; - Hướng dẫn người bệnh về chăm sóc và phòng bệnh; - Chăm sóc sức khỏe cộng đồng; - Ghi chép hồ sơ điều dưỡng theo quy định; - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo khoa phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành điều dưỡng đa khoa - Không yêu cầu kinh nghiệm hoặc chứng chỉ hành nghề

STT	Vị trí tuyển dụng	SL	Mô tả công việc	Yêu cầu khác
5	Dược sĩ Đại học (dược lâm sàng)	02	<ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn về sử dụng thuốc an toàn, hợp lý cho Hội đồng thuốc và điều trị, cán bộ y tế và người bệnh; - Chịu trách nhiệm về thông tin thuốc trong bệnh viện, triển khai mạng lưới theo dõi, giám sát, báo cáo tác dụng không mong muốn của thuốc và công tác cảnh giác dược; - Tham gia theo dõi, kiểm tra, giám sát việc kê đơn thuốc nội trú và ngoại trú; - Hướng dẫn và kiểm tra việc sử dụng thuốc trong bệnh viện; - Tham gia nghiên cứu khoa học; - Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng khoa phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành dược; - Ưu tiên tốt nghiệp sau đại học chuyên ngành Dược lâm sàng; - Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương.
	Dược sĩ Đại học (phòng Vật tư thiết bị y tế)	03	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng hồ sơ mời thầu, lập kế hoạch mời thầu, dự toán gói thầu; - Theo dõi biến động số lượng các mặt hàng vật tư hóa chất, y dụng cụ, vật tư kỹ thuật cao; - Tham gia nghiên cứu khoa học; - Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng phòng phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành dược; - Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương.

STT	Vị trí tuyển dụng	SL	Mô tả công việc	Yêu cầu khác
6	Dược sĩ cao đẳng (Khoa Dược)	06	<ul style="list-style-type: none"> - Dự trữ, cấp phát và bảo quản thuốc thông thường, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao trong phạm vi nhiệm vụ được giao; - Thực hiện công tác kiểm tra quy định chuyên môn dược tại khoa Dược, các khoa lâm sàng và nhà thuốc trong bệnh viện; - Kiểm tra việc sử dụng và bảo quản thuốc trong tủ trực tại các khoa lâm sàng; - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công của Trưởng khoa; 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Dược; - Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở y tế.
7	Kế toán viên (phòng Tài chính kế toán)	05	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát, đối chiếu toàn bộ các khoản thu viện phí, bảo hiểm y tế và các khoản thu ứng trước của bệnh nhân. - Kiểm tra chi phí khám chữa bệnh, bảo hiểm y tế chuyển đến để tổng hợp và quyết toán kịp thời với cơ quan BHXH theo quy định. - Báo cáo tổng hợp viện phí hàng ngày, tham gia trực viện phí. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng phòng phân công 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Kế toán; - Thành thạo tất cả các kỹ năng, nghiệp vụ kế toán chuyên ngành, kế toán tổng hợp; - Có thể làm việc trong môi trường công việc áp lực cao, và tham gia trực đêm. - Ưu tiên có kinh nghiệm trong công tác tương ứng;
8	Y tế công cộng (Phòng Kế hoạch tổng hợp)	01	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch đào tạo, triển khai, theo dõi, thống kê, báo cáo: Công 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành y tế công cộng;

STT	Vị trí tuyển dụng	SL	Mô tả công việc	Yêu cầu khác
			<ul style="list-style-type: none"> tác phòng chống thiên tai thảm họa; chống dịch bệnh truyền nhiễm (cúm, sởi...), HIV; - Báo cáo hoạt động khám bệnh, chữa bệnh; - Công tác kiểm tra, lưu trữ hồ sơ bệnh án; - Hồ sơ cấp giấy nghỉ hưởng BHXH, giấy báo tử; - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng phòng phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại vị trí tương đương.
9	Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ	01	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác đào tạo liên tục cho viên chức, người lao động; - Đào tạo hội nhập cho nhân sự mới; - Phụ trách tuyển dụng: Đề xuất các phương án thu hút nhân sự và các giải pháp nâng cao chất lượng tuyển dụng; - Thực hiện công tác tìm kiếm nguồn ứng viên, sàng lọc hồ sơ và sắp xếp lịch phỏng vấn; - Quản lý và thực hiện việc ký kết HĐLĐ; - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng phòng phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp ĐH chuyên ngành: Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh, Tài chính kế toán, Quản trị bệnh viện, Marketing... - Kỹ năng giao tiếp, Kỹ năng đánh giá, Kỹ năng giải quyết vấn đề; Kỹ năng tổ chức công việc. - Hiểu biết văn bản liên quan đến lĩnh vực y tế. - Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại vị trí tương đương.
10	Nhân viên hướng dẫn, nhập liệu	06	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác hướng dẫn thân nhân bệnh nhi về quy trình khám bệnh tại khoa Khám bệnh; 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp PTTH; - Ưu tiên có chứng chỉ đào tạo Thư ký y khoa hoặc có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở

STT	Vị trí tuyển dụng	SL	Mô tả công việc	Yêu cầu khác
			<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận bệnh, đăng ký khám bệnh cho bệnh nhi; - Hỗ trợ nhập liệu hồ sơ bệnh án tại khoa; - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> y tế; - Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng; - Có thể làm việc trong môi trường công việc áp lực cao, và tham gia trực đêm.

Hồ sơ xin việc gồm:

1. Đơn xin việc (viết tay);
2. Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh) – chứng thực của địa phương nơi cư trú trong thời gian 06 tháng trở lại đây;
3. Các giấy tờ có liên quan (sao y có chứng thực):
 - Bằng cấp: tốt nghiệp PTTH, chuyên môn (kèm bảng điểm, nếu có), tin học, ngoại ngữ;
 - CMND/Thẻ căn cước công dân, hộ khẩu thường trú, sổ tạm trú;
4. Giấy khám sức khỏe theo quy định Thông tư 14/2013/TT-BYT (có xét nghiệm viêm gan B);

Yêu cầu: hồ sơ sắp xếp theo thứ tự trên, ghi rõ vị trí dự tuyển, số điện thoại liên hệ.

Vui lòng gửi hồ sơ qua đường bưu điện tại địa chỉ: Phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện Nhi đồng 2, số 14 Lý Tự Trọng, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

- Các vị trí số 1, 3, 5, 6, 7, 9: nộp hồ sơ từ ngày đăng thông báo này đến hết ngày **18/4/2022**;
- Các vị trí còn lại nộp hồ sơ từ ngày đăng thông báo này đến hết ngày **25/4/2022**.

Lưu ý:

- Bệnh viện chỉ nhận hồ sơ qua đường bưu điện.
- Các trường hợp không đạt yêu cầu, bệnh viện sẽ không hoàn trả hồ sơ.

Bệnh viện Nhi đồng 2 rất hân hạnh đón nhận hồ sơ tham gia dự tuyển. / *Chú*

GIÁM ĐỐC


[Signature]
Trịnh Hữu Tùng

